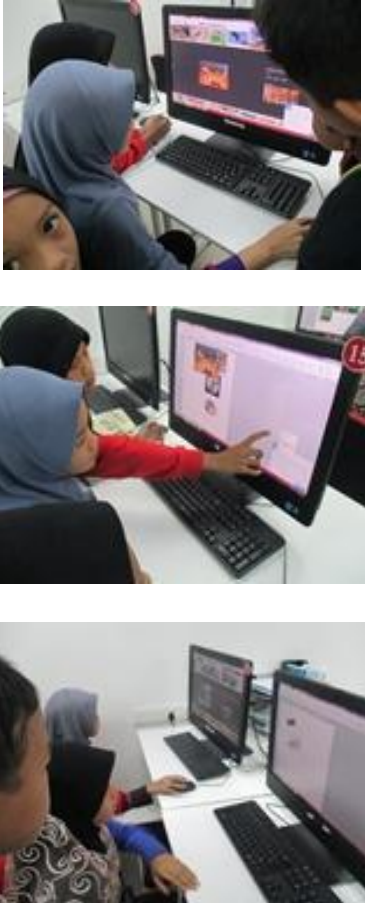


Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	Save Image from Google	
Date & Time Tarikh & Masa	11 Februari 2017 – 9.00 pagi	
Location Lokasi	Pi1M Felda Trolak Selatan, Batang Padang, Sungkai Perak	
Purpose Tujuan	Mencari dan menyimpan imej dari google image	
Details of recipients Butiran Penerima	<ol style="list-style-type: none"> 1. Musdzirah Auni Binti Mohd Radzi 2. Siti Nur Aishah 3. Mohamad Zaim Faris 	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	Tiada	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	Membantu pelajar menyimpan maklumat yang diperlukan	
Name of VIP Nama VIP	tiada	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	Tiada	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	Pelajar diminta mencari gambar yang disenaraikan dan menyimpan dalam bentuk Jpeg di computer dan menyusun gambartersebut dalam MS Office Word	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	Tiada	
Other participants Peserta Lain	Tiada	
Photo caption Keterangan gambar		<i>Make sure to match photos with caption</i>

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 <p data-bbox="581 1192 1240 1266">Pelajar mencari maklumat dan menampal pada MS Office Word</p>	<p data-bbox="1284 260 1511 359"><i>Pastikan gambar sepadan dengan keterangan</i></p>
<p data-bbox="77 1304 483 1398">Photo caption names Keterangan gambar berserta nama</p>	<p data-bbox="565 1367 643 1398">Tiada</p>	
<p data-bbox="77 1472 245 1535">Translation Terjemahan</p>	<p data-bbox="565 1503 643 1535"><i>Tiada</i></p>	
<p data-bbox="77 1577 399 1640">Supporting documents Dokumen Sokongan</p>	<p data-bbox="565 1608 643 1640"><i>Tiada</i></p>	<p data-bbox="1284 1577 1520 1671"><i>Enclose as attachment</i> <i>Sebagai lampiran</i></p>

PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA/ PROGRAM
BERLANGSUNG**