


Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	Pengenalan kepada Perkakasan Komputer Dan Pengenalan Kepada Komputer	
Date & Time Tarikh & Masa	<i>14 Julai 2017 5.00 petang</i> <i>13 Julai 2017 5.00 petang</i>	
Location Lokasi	<i>Pi1M Felda Trolak Selatan Batang Padang Sungkai Perak</i>	
Purpose Tujuan	<i>Objektif kelas ini adalah untuk membolehkan pelajar mempelajari bahagian asas computer dan system operasi</i>	
Details of recipients Butiran Penerima	<i>Masyanti binti Harun</i>	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	<i>Tiada</i>	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	<ol style="list-style-type: none"> <i>1. Membantu pelajar mengenali perkakasan asa computer seperti tetikus, papan kekunci dan lain-lain sebelum memnggunakan computer</i> <i>2. Pelajar boleh memahami fungsi setiap satu peralatan computer supaya proses pembelajaran seterusnya berjalan lancar</i> 	
Name of VIP Nama VIP	<i>Tiada</i>	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	<i>Tiada</i>	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	<i>Menerangkan perkakasan computer, cara menggunakannya dan membuat aktiviti dan latihan berkaitan</i>	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	<i>Pelajar diminta menjawab soalan dari latihan yang diberikan</i>	
Other participants Peserta Lain	<i>Tiada</i>	
Photo caption Keterangan gambar		<i>Masyanti sedang berlatih menggunakan tetikus</i>
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama	<i>Tiada</i>	
Translation Terjemahan	<i>Tiada</i>	
Supporting documents Dokumen Sokongan	<i>Tiada</i>	

PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT

SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI

**KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM
BERLANGSUNG**