


## Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
<b>Name of event Nama acara / program</b>	Movie Maker Class Video Editing	
<b>Date &amp; Time Tarikh &amp; Masa</b>	15 Julai 2017 5.00 petang	
<b>Location Lokasi</b>	Pi1M Felda Trolak Selatan Batang Padang Sungkai Perak	
<b>Purpose Tujuan</b>	Menghasilkan video menggunakan aplikasi Movie Maker	
<b>Details of recipients Butiran Penerima</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ain Maisarah Binti Norhafsyam</li> <li>2. Nurlin Syazwani Binti Ismail</li> <li>3. Nurul Aklima Binti Mohd Radzi</li> </ol>	
<b>Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti</b>	Tiada	
<b>Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti</b>	Membantu peserta mencipta video dengan mudah kerana aplikasi ini ringkas	
<b>Name of VIP Nama VIP</b>	Tiada	
<b>Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP</b>	Tiada	
<b>Main execution Pelaksanaan aktiviti utama</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta diminta menyediakan kumpulan gambar dari koleksi masing-masing atau memuat turun dari google image</li> <li>2. Kemudian mereka diperkenalkan dengan</li> </ol>	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	aplikasi Movie maker 3. Mereka di minta mencipta video berkaitan dan memasukkan music dan perkataan ke dalam video tersebut	
<b>Supporting activities</b> <b>Aktiviti Sokongan</b>	Tiada	
<b>Other participants</b> <b>Peserta Lain</b>	Tiada	
<b>Photo caption</b> <b>Keterangan gambar</b>		<i>Salah seorang peserta mencipta video</i>
<b>Photo caption names</b> <b>Keterangan gambar berserta nama</b>	Tiada	
<b>Translation</b> <b>Terjemahan</b>	Tiada	
<b>Supporting documents</b> <b>Dokumen Sokongan</b>	Tiada	

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG**