

Guide for Activity Report

Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	Intel Easy Step	
Date & Time Tarikh & Masa	2 Jun 2017 9.00 pagi -1.00 ptg 2.00 petang – 6.00 petang	
Location Lokasi	PI1M Felda Trolak Selatan Batang Padang Sungkai Perak	
Purpose Tujuan	Menyediakan pengajaran dan pembelajaran kepada komuniti Orang Asli Sungai Jentung untuk meningkatkan kemahiran computer serta mendapatkan sijil yang diiktiraf	
Details of recipients Butiran Penerima	1- YOK AMIN A/L NUMPANG 940518086823 2- AMIR A/L JIMA 971113385149 3- MALISA A/P MINGGU 861008386090 4- ROZI A/P MINGGU 930222085590 5- YUSRI A/L JIMA 960607145563 6- ARIM A/L NUMPANG 860220385943 7- WAK TIMAH A/P TULI 900209085046 8- MARINI A/P YEOK SIKU 910115145828	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	RM 5.00 untuk 1 sijil	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	1) Peserta diajar cara menggunakan computer dengan betul. 2) Selain itu peserta juga mengaplikasikan pembelajaran intel menggunakan latihan yang diberikan	
Name of VIP Nama VIP	Tiada	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	Tiada	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	1) Peserta didedahkan dengan perkakasan computer, cara menggunakan tetikus, menaip	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	<p>menggunakan Notepad</p> <p>2) Mengenali Google, mencipta akaun emel dan menggunakan</p> <p>3) Peserta menggunakan kemahiran asas MS Office Word, Power Point dan Excel</p>	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	Peserta menjalankan beberapa mudol latihan yang telah disediakan	
Other participants Peserta Lain	Tiada	
Photo caption Keterangan gambar		Peserta sedang menjalani latihan dari modul Multimedia dan Lembaran Kerja
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama		Peserta Bergambar bersama petugas
Translation Terjemahan	Tiada	
Supporting documents Dokumen Sokongan	Tiadad	<i>Enclose as attachment Sebagai lampiran</i>

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM
BERLANGSUNG**