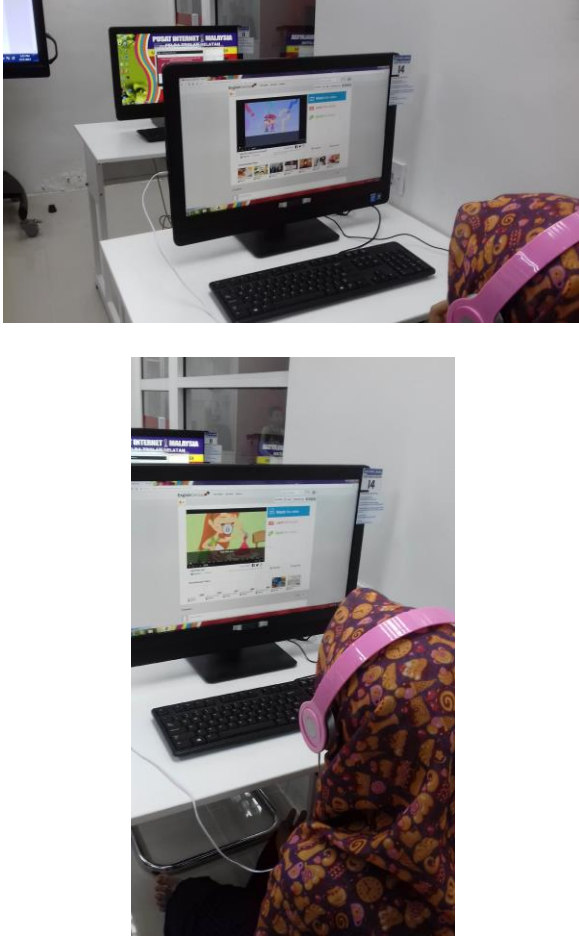


Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	English Central Bersama Pelajar Sekolah Menengah	
Date & Time Tarikh & Masa	15 Julai 2017 3.00 petang	
Location Lokasi	Pi1M Felda Trolak Selatan Batang Padang Sungkai Perak	
Purpose Tujuan	Mempelajari Bahasa Inggeris dengan mudah dan menarik.	
Details of recipients Butiran Penerima	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ain Maisarah Binti Norhafsyam 2. Nurlin Syazwani Binti Ismail 3. Nurul Aklima Binti Mohd Radzi 	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	Tiada	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktiviti ini dapat membantu pelajar mengenali huruf dan sebutan dengan betul 2. Video yang ditunjukkan juga boleh membantu meningkatkan kemahiran berbahasa inggeris 	
Name of VIP Nama VIP	Tiada	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	Tiada	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	Menayangkan video dari koleksi video dalam English Central dan pelajar di minta menyebut dan memahami pembelajaran yang diberikan.	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Supporting activities Aktiviti Sokongan	Latihan mennyebut perkataan dan ayat-ayat yang ditayangkan	
Other participants Peserta Lain	tiada	
Photo caption Keterangan gambar		<i>Pelajar sedang menonton video dari portal English central</i>
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama	Tiada	
Translation Terjemahan	Tiada	
Supporting documents Dokumen Sokongan	Tiada	

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA/ PROGRAM
BERLANGSUNG**